

Chính sách Xét Tính Đủ điều kiện Nhận Hỗ trợ Tài chính

Chính sách này được áp dụng cho tất cả các hoạt động lâm sàng của Dịch vụ Chăm sóc Sức khỏe Tâm thần Nhà thờ Pine Rest (Pine Rest) cùng tất cả các nhà cung cấp được sử dụng bởi Pine Rest.

Ngày có Hiệu lực: Ngày 1 tháng 5 năm 2018

Thông báo Chống Phân biệt Đối xử: Pine Rest tuân thủ luật pháp dân quyền liên bang hiện hành và không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng khuyết tật hoặc giới tính. Pine Rest không loại trừ mọi người hoặc đối xử với họ khác nhau vì chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng khuyết tật hoặc giới tính. Xem [Phụ lục A](#) để đọc thông báo đầy đủ về chống phân biệt đối xử cũng như dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ được cung cấp.

I. Mục đích

Mục đích của chính sách này là đặt ra quy trình ra quyết định hợp lý về người đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính tại Pine Rest; truyền đạt sự tồn tại của hỗ trợ tài chính cho bệnh nhân và công chúng; và đảm bảo rằng các nguyên tắc tương tự được áp dụng cho các yêu cầu hỗ trợ tài chính, bất kể địa điểm của Pine Rest đã cung cấp dịch vụ cho bệnh nhân.

II. Trách nhiệm

Chính sách Xét Tính Đủ điều kiện Nhận Hỗ trợ Tài chính của Pine Rest được quản lý bởi cán bộ Pine Rest được chỉ định một cách thích hợp như được quy định trong Quy trình hỗ trợ.

III. Triết lý

Triết lý của Pine Rest là cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe hành vi chất lượng cho tất cả những người tìm đến chúng tôi để được hỗ trợ. Sự cần thiết về mặt y tế sẽ được xác định bởi các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc điều trị. Quyết định hỗ trợ tài chính sẽ được đưa ra dựa trên nhu cầu tài chính có thể chứng minh được và sẽ được cấp với sự hợp tác của bệnh nhân/người bảo lãnh. Tất cả bệnh nhân/người bảo lãnh nộp đơn xin hỗ trợ tài chính sẽ phải tuân theo cùng một quy trình hỗ trợ tài chính bất kể người trả tiền chính là ai.

IV. Chính sách Đối với Chăm sóc Y tế Cấp cứu

Pine Rest sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc cho các bệnh trạng khẩn cấp mà không phân biệt đối xử cho các cá nhân bất kể khả năng chi trả hoặc tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Pine Rest sẽ không tham gia vào các hành động ngăn cản các cá nhân tìm kiếm sự chăm sóc y tế khẩn cấp, và đến cuối cùng, dịch vụ chăm sóc khẩn cấp sẽ được cung cấp mà không có sự can thiệp từ việc thu nợ hoặc yêu cầu trả trước các dịch vụ trước khi điều trị.

V. Chính sách

A. Tổng quan

1. Trước khi yêu cầu hỗ trợ tài chính, bệnh nhân/người bảo lãnh và Pine Rest sẽ cố gắng thực hiện tất cả các hình thức thanh toán hợp lý của bên thứ ba.
2. Chính sách của Pine Rest yêu cầu phải thanh toán đầy đủ cho tất cả các dịch vụ được thực hiện.
3. Bệnh nhân/người bảo lãnh xác định rằng họ không có khả năng tài chính, hoặc được

xác định bởi Pine Rest là không có khả năng tài chính, sẽ được giới thiệu đến nhân viên thích hợp để đánh giá, nếu có. Sau đó, nhân viên của Pine Rest có thể tiến hành quy trình nộp đơn xin hỗ trợ tài chính để xác định xem có khả năng thanh toán không. Bệnh nhân/người bảo lãnh có thể được yêu cầu hoàn thành đơn xin hỗ trợ tài chính. Một báo cáo tín dụng có thể được yêu cầu nộp để xác minh thông tin được cung cấp trong đơn, nhưng sẽ không được sử dụng để đưa ra quyết định về tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Một số bệnh nhân/người bảo lãnh nhất định đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính có thể được miễn một phần hoặc toàn bộ quy trình nộp đơn xin hỗ trợ tài chính và được xác minh sau đó, phù hợp với các chính sách và quy trình của Pine Rest. Ví dụ có thể bao gồm các cá nhân được coi là vô gia cư hoặc đã chết mà không có bất động sản.

4. Nếu, theo kết quả của quy trình nộp đơn xin hỗ trợ tài chính, các tiêu chí xét duyệt hỗ trợ không được đáp ứng, bệnh nhân/người bảo lãnh sẽ được khuyên nên sắp xếp thanh toán theo [Chính sách Thanh toán và Thu nợ Bệnh nhân](#) cũng như các thủ tục áp dụng của Pine Rest, mà theo đó bệnh nhân/người bảo lãnh có thể đủ điều kiện được giảm giá và/hoặc các tùy chọn thanh toán khác như chiết khấu thanh toán ngay hoặc kế hoạch thanh toán.
5. Nếu có vẻ như các hướng dẫn về khó khăn tài chính được áp dụng, bệnh nhân/người bảo lãnh sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu hỗ trợ và đơn xin sẽ được xử lý tương ứng.
6. Tài khoản của bệnh nhân sẽ được ghi lại cùng với kết quả quyết định. Chúng tôi sẽ nỗ lực hợp lý để thông báo cho bệnh nhân/người bảo lãnh bằng văn bản về quyết định (bao gồm hỗ trợ mà cá nhân đủ điều kiện được hưởng, nếu có thể) và cơ sở của quyết định.
7. Tất cả các tài liệu áp dụng và hỗ trợ cho đơn xin sẽ được lưu giữ theo chính sách lưu giữ tài liệu.

B. Nguồn Thanh toán Bên thứ ba

Trước khi tìm kiếm hỗ trợ tài chính, bệnh nhân/người bảo lãnh và Pine Rest sẽ cố gắng thực hiện tất cả các hình thức thanh toán hợp lý của bên thứ ba, bao gồm nhưng không giới hạn ở Medicaid và ghi danh trên Thị trường Bảo hiểm Y tế. Pine Rest có quyền điều tra, xác minh, phỏng vấn và yêu cầu chuyển nhượng:

1. Tất cả quyền lợi từ bất kỳ nguồn bảo hiểm bên thứ ba nào;
2. Tất cả quyền lợi từ các chương trình hỗ trợ của tiểu bang hoặc liên bang mà bệnh nhân/người bảo lãnh có thể đủ điều kiện;
3. Tất cả quyền lợi từ bất kỳ tổ chức từ thiện; và/hoặc
4. Vụ kiện tụng đang chờ xử lý.

Hỗ trợ tài chính là quá trình quyết toán tài khoản theo phương sách cuối cùng. Như vậy, bệnh nhân/người bảo lãnh phải hoàn thành mọi trách nhiệm theo bất kỳ chương trình hiện hành nào nêu trên hoặc sử dụng các nguồn nhân lực có sẵn trước khi đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Một bệnh nhân/người bảo lãnh không thể cung cấp thông tin được yêu cầu hoặc không thể tham gia vào một trong các chương trình trên có thể dẫn đến việc bị từ chối hỗ trợ tài chính.

C. Tính sẵn có của Hỗ trợ Tài chính

Pine Rest đã thực hiện các biện pháp để thông báo cho bệnh nhân và công chúng biết về sự sẵn có của hỗ trợ tài chính. Phương thức truyền đạt thông tin bao gồm nhưng không

giới hạn thông tin tại (các) văn phòng tiếp nhận bệnh nhân, phòng chờ và các địa điểm công cộng khác, cũng như thông tin trên trang web của Pine Rest. Ngoài ra, Pine Rest sẽ cung cấp một bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản về Chính sách Xét Tính Đủ điều kiện Nhận Hỗ trợ Tài chính như một phần trong quy trình tiếp nhận và/hoặc xuất viện của bệnh nhân, cũng như trợ giúp các cá nhân hoàn tất quy trình đăng ký xin hỗ trợ.

Bệnh nhân sẽ được thông báo về Chính sách Xét Tính Đủ điều kiện Nhận Hỗ trợ Tài chính trên biên bản thanh toán của họ trong thời gian ít nhất 120 ngày kể từ ngày lập biên bản thanh toán sau khi xuất viện lần đầu tiên. Số dư của bệnh nhân sẽ đủ điều kiện để đánh giá hỗ trợ tài chính trong ít nhất 240 ngày kể từ ngày lập biên bản thanh toán sau khi xuất viện lần đầu tiên (“Thời gian Nộp đơn Xin Hỗ trợ”). Nếu Pine Rest nhận được đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính trong Thời gian Nộp đơn Xin Hỗ trợ, cho dù đơn đăng ký đã hoàn tất hay chưa hoàn tất, họ sẽ tạm dừng mọi nỗ lực thu nợ cho đến khi có quyết định về hỗ trợ tài chính.

D. Quy trình Xác định và Nộp đơn xin Hỗ trợ Tài chính

Mục tiêu của quy trình xét tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính là xác định khả năng thanh toán của bệnh nhân/người bảo lãnh. Bản sao miễn phí Chính sách Xét Tính Đủ điều kiện Nhận Hỗ trợ Tài chính cùng [mẫu đơn xin hỗ trợ tài chính](#) mới nhất và [tóm tắt chính sách bằng ngôn ngữ đơn giản](#) được phát tại các địa điểm phòng khám Pine Rest; có trên <https://pinerest.org/about-us/financial-assistance>, hoặc được cung cấp khi gọi đến số (616) 455-5019 hoặc gửi email cho cố vấn nguồn tài chính tại địa chỉ patientaccounts@pinerest.org. Mỗi cá nhân sẽ được yêu cầu hoàn thành đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính và cung cấp thông tin mà Pine Rest đã yêu cầu như một phần của đơn đăng ký. Pine Rest xác định hỗ trợ tài chính dựa trên các nguyên tắc khó khăn tài chính được quy định trong chính sách.

E. Tài liệu Tài chính Bổ trợ

Pine Rest có thể yêu cầu bản sao cuống lương, tờ khai thuế thu nhập liên bang và bất kỳ nguồn xác minh thu nhập và tài sản nào khác. Công nghệ có thể được sử dụng để hỗ trợ xác định một cách chủ động và hiệu quả các bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ hoặc tự động hóa quá trình lấy dữ liệu cần thiết cũng như phân tích khả năng thanh toán. Người nộp đơn có thể được yêu cầu hỗ trợ và hợp tác trong việc xin trợ cấp từ bảo hiểm bên thứ ba, tiểu bang, liên bang hoặc các chương trình từ thiện khác đã đề cập trước đó.

F. Tiêu chuẩn theo Nguyên tắc Khó khăn Tài chính

Khi xác định tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, Pine Rest sẽ đánh giá khả năng của bệnh nhân/người bảo lãnh để hoàn trả tiền cho Pine Rest cho các dịch vụ được yêu cầu hoặc được cung cấp trước đó.

Pine Rest sẽ đánh giá các thông tin như sau:

1. Mức thu nhập
2. Giá trị ròng
3. Tình trạng việc làm
4. Các nghĩa vụ tài chính khác
5. Số tiền và tần suất của hóa đơn chăm sóc sức khỏe

Một báo cáo tín dụng có thể được lấy để xác nhận thông tin. Pine Rest sẽ sử dụng Chỉ dẫn Mức Nghèo khó Liên bang của Hoa Kỳ cho năm hiện tại làm cơ sở xét các tiêu chuẩn đủ điều kiện về thu nhập. Khoản chiết khấu lên tới 100% sẽ được cấp tùy theo thu nhập hộ gia đình đối với những người có thu nhập bằng hoặc dưới 250% mức nghèo của Chỉ dẫn Mức Nghèo khó Liên bang năm nay. Có thể sẽ yêu cầu nộp hồ sơ tài chính liên quan đến thu nhập hộ gia đình của bệnh nhân/người bảo lãnh, không phải là để chuyển giao trách nhiệm cho bên thứ ba, mà là để xác định thu nhập hộ gia đình ảnh hưởng trực tiếp như thế nào đến tình hình tài chính của người nộp đơn. Hộ gia đình, theo định nghĩa của Cục Điều tra Dân số Hoa Kỳ, là một nhóm gồm hai hoặc nhiều thành viên gia đình có liên quan, cho dù thông qua quan hệ huyết thống, kết hôn, nhận con nuôi, hoặc sống cùng nhau (không phải người thân, chẳng hạn như bạn cùng nhà, sẽ không được tính); tất cả những người liên quan sống trong cùng một hộ gia đình được coi là thành viên của hộ gia đình. Pine Rest không coi các cá nhân sống trong một nhà nhưng tự lo cho bản thân là một hộ gia đình. Tình huống sống tạm thời cùng nhau do có bệnh trạng cũng sẽ không được tính. Tiểu sử lâm sàng, hành vi và/hoặc xã hội của bệnh nhân sẽ không được xem xét trong việc đánh giá khả năng thanh toán.

G. Tính đồng nhất

Để đảm bảo áp dụng thống nhất chính sách này trong Pine Rest, những điều sau đây sẽ được áp dụng cho tất cả các cơ sở của Pine Rest:

1. Tất cả các khoản phí sẽ được ghi lại trên tài khoản bệnh nhân theo quy trình tính phí thông thường. Mặc dù chi phí là cơ sở cho mục đích lập hóa đơn và lưu trữ hồ sơ thu nợ, các khoản phí (không phải chi phí) cũng như biểu phí Medicare nếu có, sẽ là đơn vị báo cáo chính để xác định hỗ trợ tài chính.
2. Các dịch vụ sẽ không được “mã hóa xuống” với mức phí thấp hơn.
3. “Chuyên nghiệp lịch sự” sẽ không được áp dụng.
4. Pine Rest sẽ không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, quyền công dân, giới tính, tôn giáo, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, niềm tin chính trị, khuynh hướng tình dục, và tình trạng hôn nhân hoặc gia đình.
5. Bệnh nhân đáp ứng các tiêu chí của chính sách này và những người được phê duyệt nhận hỗ trợ tài chính sẽ đủ điều kiện nhận dịch vụ chăm sóc khẩn cấp miễn phí hoặc cần thiết về mặt y tế trong thời gian phê duyệt được nêu trong Phần 6.9. Do Pine Rest không tính bất kỳ khoản tiền nào cho bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo chính sách này, nên Pine Rest hoàn toàn tuân thủ giới hạn “số tiền thường được lập hóa đơn” và giới hạn thấp hơn tổng chi phí áp dụng cho các bệnh viện từ thiện.

H. Quy trình Phê duyệt Đơn xin Hỗ trợ Tài chính

1. Tất cả các quyết định hỗ trợ tài chính phải được phê duyệt bởi nhân viên phù hợp như được nêu trong Quy trình Xác định Tính Đủ điều kiện Nhận Hỗ trợ Tài chính.
2. Tài liệu bổ trợ phải kèm theo tất cả các điều chỉnh hỗ trợ tài chính.

I. Giai đoạn Phê duyệt

Tất cả các phê duyệt đơn xin hỗ trợ tài chính sẽ được thực hiện theo Chính sách Xét Tính Đủ điều kiện Nhận Hỗ trợ Tài chính có hiệu lực trong khoảng thời gian ít nhất 90 ngày và bao gồm cả chăm sóc khẩn cấp hoặc cần thiết về mặt y tế sau đó. Thay đổi trong tình hình tài chính hoặc bổ sung tính đủ điều kiện của người trả tiền bên thứ ba có thể thay đổi thời

gian phê duyệt và cần được xem xét thêm.

J. Quy trình Kháng nghị

Các cá nhân bị từ chối cấp hỗ trợ tài chính theo quy định của chính sách có thể yêu cầu xem xét lại quyết định. Việc xét duyệt lại sẽ được thực hiện ở cấp thẩm quyền phê duyệt tiếp theo. Kháng nghị lên cấp quản lý cao hơn trong Bộ phận Quản lý Trương mục Bệnh nhân sẽ được đưa đến hội đồng lãnh đạo cấp cao của Pine Rest do Giám đốc Tài chính Doanh nghiệp của Pine Rest hoặc người được chỉ định của người này chọn lựa.

K. Nỗ lực Thu nợ trong Trường hợp Không Thanh toán

Trong trường hợp bệnh nhân/người bảo lãnh không nộp đơn xin hoặc không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo chính sách này, các hành động thu nợ mà Pine Rest có thể thực hiện trong trường hợp không thanh toán được mô tả đầy đủ hơn trong [Chính sách Thanh toán và Thu nợ Bệnh nhân](#). Bản sao miễn phí chính sách này được phát tại tất cả các địa điểm của Pine Rest, có trên <https://pinerest.org/about-us/financial-assistance> hoặc được cung cấp khi gọi điện đến số (616) 455.5019 hoặc gửi email tới địa chỉ patientaccounts@pinerest.org. Thông báo riêng bằng văn bản sẽ được gửi cho mỗi cá nhân ít nhất 30 ngày trước khi bắt kỳ hành động thu nợ nào được bắt đầu.

L. Cơ sở Tính toán Số tiền Thường được Lập Hóa đơn

Pine Rest sử dụng phương pháp nhìn lại dựa trên các yêu cầu thanh toán được cho phép bởi dịch vụ có tính phí của Medicare trong thời gian mười hai tháng trước để xác định Số tiền Thường được Lập Hóa đơn (Amounts Generally Billed, AGB).

Pine Rest không lập hóa đơn hoặc mong đợi nhận được thanh toán cho tổng số tiền/tổng chi phí từ các cá nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo Chính sách Xét Tính Đủ điều kiện Nhận Hỗ trợ Tài chính này.

VI. Sửa đổi

Pine Rest bảo lưu quyền thay đổi, sửa đổi, điều chỉnh hoặc loại bỏ chính sách này bất cứ lúc nào mà không cần thông báo trước bằng văn bản. Mọi sửa đổi đối với bất kỳ phụ lục nào trong chính sách này đã được ủy quyền cho Giám đốc Quản lý Trương mục Bệnh nhân.

VII. Phát triển và Phê duyệt Chính sách:

Người Soạn thảo Tài liệu:

Paul H. Karsten, Giám đốc Tài chính

Quản trị Tài liệu:

Andrea Schachow, Giám đốc Quản lý Trương mục Bệnh nhân

Cán bộ Phê duyệt:

Mark Eastburg, Giám đốc Điều hành

Phu lục A

Thông báo Chống Phân biệt Đối xử:

Pine Rest tuân thủ luật pháp dân quyền Liên bang hiện hành và không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng khuyết tật hoặc giới tính. Pine Rest không loại trừ mọi người hoặc đối xử với họ khác nhau vì chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng khuyết tật hoặc giới tính.

Pine Rest:

- Cung cấp hỗ trợ và dịch vụ miễn phí cho người khuyết tật để giao tiếp hiệu quả với chúng tôi, chẳng hạn như:
 - Thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu có trình độ
 - Thông tin bằng văn bản ở các định dạng khác (in cỡ lớn, âm thanh, định dạng điện tử có thể truy cập, các định dạng khác)
- Cung cấp dịch vụ ngôn ngữ miễn phí cho những người có ngôn ngữ chính không phải là tiếng Anh, như:
 - Thông dịch viên có trình độ
 - Thông tin viết bằng các ngôn ngữ khác

Nếu quý vị tin rằng Pine Rest đã không cung cấp các dịch vụ này hoặc quý vị bị phân biệt đối xử theo cách khác trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng khuyết tật hoặc giới tính, quý vị có thể nộp đơn khiếu nại tới:

Director, Patient Accounts (Giám đốc Quản lý Truong mục Bệnh nhân)
517 36th Street
Grand Rapids, MI 49503
616-455-5019; số điện thoại miễn phí: 1-800-422-4215
patientaccounts@pinerest.org

Quý vị có thể nộp đơn khiếu nại trực tiếp hoặc qua thư, fax hoặc email. Nếu quý vị cần hỗ trợ nộp đơn khiếu nại, Giám đốc Quản lý Truong mục Bệnh nhân sẵn sàng trợ giúp quý vị.

Quý vị cũng có thể nộp đơn khiếu nại dân quyền tới Bộ Y tế và Dịch vụ Nhân sinh Hoa Kỳ, Văn phòng Dân Quyền bằng hình thức điện tử thông qua Cổng thông tin Khiếu nại Dân Quyền có sẵn tại <https://ocrportal.hhs.gov/ocr/portal/lobby.jsf>, hoặc qua thư hay điện thoại tại:

U.S. Department of Health and Human Services
200 Independence Avenue SW, Room 509F, HHH Building
Washington, DC 20201
1-800-368-1019, 800-537-7697 (TDD).

Các mẫu đơn khiếu nại có sẵn tại <http://www.hhs.gov/ocr/office/file/index.html>.