

ငွေကြေး အထောက်အပံ့ ခံစားခွင့် မူဝါဒ

ဤမူဝါဒသည် Pine Rest Christian Mental Health Services (ခရစ်ယာန် စိတ်ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ) (Pine Rest) ၏ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအားလုံးနှင့် Pine Rest မှခန့်အပ်ထားသည့် ပံ့ပိုးသူအားလုံးအတွက်အကျိုးဝင်သည်။

အကျိုးဝင်သည့်ရက်စွဲ- မေလ 1 ရက်၊ 2018

ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိကြောင်း အသိပေးချက်- Pine Rest သည် ဖယ်ဒရယ် ပြည့်သူ့အခွင့်အရေး ဥပဒေများကို လိုက်နာပြီး လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ နိုင်ငံသားစစ်မြစ်၊ အသက်၊ မသန်စွမ်း သို့မဟုတ် လိင်တို့အား အခြေပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မပြုလုပ်ပါ။ Pine Rest သည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ နိုင်ငံသားစစ်မြစ်၊ အသက်၊ မသန်စွမ်း သို့မဟုတ် လိင်တို့အားအစွဲပြု၍ ပြည်သူများကို ခွဲခြားချိတ်ဆက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံ၍ ကုသမှုပေးခြင်း မပြုလုပ်ပါ။ [ပူးတွဲပါဖိုင် A](#) ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိကြောင်း အသိပေးစာအပြည့်အစုံ အပြင် ရရှိနိုင်သော ဘာသာစကား အကူအညီများကို ကြည့်ပါ။

I. ရည်ရွယ်ချက်

ဤမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ Pine Rest တွင် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ခံစားခွင့်ရှိသူအား သတ်မှတ်ရာတွင် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြရန်၊ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ရနိုင်ကြောင်း လူနာများနှင့် ပြည်သူများထံသို့ အချက်အလက်ထုတ်ပြန်နိုင်ရန်၊ လူနာဝန်ဆောင်မှု ပံ့ပိုးသည့် Pine Rest တည်နေရာအကွာအဝေးမည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ ငွေကြေး အထောက်အပံ့တောင်းခံမှုများကို နှိုင်းယှဉ်သုံးသပ်နိုင်သော လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ သေချာလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် တို့ဖြစ်ပါသည်။

II. တာဝန်များ

ဤဖြည့်စွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း Pine Rest ငွေကြေး အထောက်အပံ့ ခံစားခွင့် မူဝါဒကို သင့်တော်စွာ ခန့်အပ်ထားသည့် Pine Rest ဝန်ထမ်းက စီမံကြီးကြပ်သွားမည်။

III. ခံယူချက် အမြင်

Pine Rest ၏ ခံယူချက်အမြင်မှာ မိမိတို့၏ အထောက်အပံ့ရယူလို သူများအားလုံးထံသို့ အရည်အသွေးမြင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်ထောက်ပံ့ရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်တို့ကို စောင့်ရှောက်ကုသမှုပံ့ပိုးသူက အဆုံးအဖြတ်ပေးသွားမည်။
ငွေကြေးအထောက်အပံ့ အဆုံးအဖြတ်ကို လက်တွေ့ပြသနိုင်သော ငွေကြေး လိုအပ်ချက်တို့အပေါ်မူတည်၍
ဆုံးဖြတ်သွားမည်ဖြစ်ပြီး လူနာ/အာမခံပေးသူတို့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ထောက်ပံ့ကြေး
ပေးအပ်သွားမည်။ မူလ ထောက်ပံ့ပေးသူမှာ မည်သူပင်ဖြစ်စေကာမူ ငွေကြေး
အထောက်အပံ့လျှောက်ထားသော လူနာများ/အာမခံပေးသူများ အားလုံးကို တူညီသော
ငွေကြေးအထောက်အပံ့ လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း လုပ်ဆောင်သွားမည်။

IV. အရေးပေါ်ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်ရေး မူဝါဒ

လူအများသည် ၎င်းတို့၏ငွေကြေးတတ်နိုင်မှု သို့မဟုတ် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ခံစားခွင့်ရှိမှု မည်သို့ပင်
ဖြစ်စေကာမူ Pine Rest သည် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုဘဲ အရေးပေါ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အခြေအနေများအတွက်
စောင့်ရှောက်မှုများကို ပေးအပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ Pine Rest သည် အရေးပေါ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ
စောင့်ရှောက်ရေးရယူလိုသည့် တစ်ဦးတစ်ယောက်တို့အား ဟန့်တားခြင်း စသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များတွင်
ပါဝင်လုပ်ဆောင်မည်မဟုတ်သလို ကုသမှု မခံယူမီ ကြိုတင်ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် အကြွေးတောင်းခံမှုတို့
မပြုလုပ်ဘဲ အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်မှုကို အစွမ်းကုန် ပေးအပ်သွားပါမည်။

V. မူဝါဒ

A. အကျဉ်းချုပ်

1. ငွေကြေး အထောက်အပံ့ရယူမှု မလုပ်မီ လူနာ/အာမခံပေးသူ နှင့် Pine Rest တို့သည်
ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ပေးချေမှု၏ ဖောင်ပုံစံအားလုံးကို ကျိုးကြောင်းသင့်တော်စွာဖြင့်
ဖြည့်စွက်ပေးအပ်သွားပါမည်။
2. ယင်းမှာ ပေးအပ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးအတွက် ငွေအပြည့်အဝပေးချေရန်
သတ်မှတ်ထားသည့် Pine Rest ၏ မူဝါဒပင် ဖြစ်ပါသည်။
3. ငွေကြေးမတတ်နိုင်သော သို့မဟုတ် ငွေကြေးအကြပ်အတည်းရှိသူဟု Pine Rest က
သတ်မှတ်ထားသောသူတို့ကို အကျိုးဝင်သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း စိစစ်မှုပြုလုပ်ရန် သင့်တော်သော
ဝန်ထမ်းထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးသွားမည်။ ထိုအခါ အမှန်တကယ် ငွေကြေးမတတ်နိုင်သူ
ဖြစ်ကြောင်းဆုံးဖြတ်ရန် Pine Rest ဝန်ထမ်းသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ လျှောက်လွှာ
လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားမည်။ လူနာ/အာမခံပေးသူအား
ငွေကြေးအထောက်အပံ့လျှောက်လွှာ ဖြည့်စွက်ခိုင်းမည်။ လျှောက်လွှာတွင် ပေးထားသည့်
အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် ခရစ်ဒစ်ရီပို့တစ်ခုရယူသွားမည်။ သို့သော် ငွေကြေး
အထောက်အပံ့ ခံစားခွင့်အား ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အသုံးပြုသွားမည် မဟုတ်ပေ။
ငွေကြေးအထောက်အပံ့အတွက် အရည်အချင်းပြည့်ကြောင်း ယူဆရသည့် အချို့သော

လူနာများ/အာမခံပေးသူများအတွက် ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်လွှာလုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ တစ်ချို့တစ်ဝက်ကိုဖြစ်စေ လျော့ပေါ့ပေးမည်ဖြစ်၍ Pine Rest မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လျော်ကန်စွာ စစ်ဆေးအတည်ပြုပေးသွားမည်။ နမူနာများမှာ - အိမ်ခြေမဲ့ဟု ယူဆရသူ သို့မဟုတ် အိမ်ခြေမရှိဘဲ ကွယ်လွန်သွားသူတို့ပါဝင်သည်။

4. အကယ်၍၊ ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်လွှာလုပ်ထုံးအရ အထောက်အပံ့စံနှုန်းများမပြည့်မီခွဲလျှင် လူနာ/အာမခံပေးသူကို Pine Rest [Patient Billing and Collections Policy](#) နှင့် ချမှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ငွေပေးချေရန် စီစဉ်ဖို့အကြံပြုသွားမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းမှာ လက်ငင်းပေးချေမှု လျော့စျေး သို့မဟုတ် ပေးချေမှု စီမံချက်များစသည်ကဲ့သို့သော လျော့စျေးနှင့်/သို့မဟုတ် အခြား ပေးချေမှု ရွေးချယ်စရာအတွက် လူနာ/အာမခံပေးသူ တစ်ဦးက အရည်အချင်းပြည့်မီနိုင်သည်။
5. ငွေကြေးအကြပ်အတည်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် အကျိုးဝင်ပြည့်မီပုံရပါက လူနာ/အာမခံပေးသူကို ဖြည့်စွက်စာရွက်စာတမ်းများ ပေးအပ်ခိုင်းမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်လွှာကို လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်။
6. အဆုံးအဖြတ်ရလဒ်နှင့်အတူ လူနာ၏အကောင့်ကို မှတ်တမ်းတင်သွားမည်။ အဆုံးအဖြတ် (အကျိုးဝင်ပါက မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်မှာ ထောက်ပံ့ကြေး ခံစားခွင့်ရှိကြောင်းအပါအဝင်) နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အခြေခံအချက်များကို စာဖြင့်ရေးသား၍ လူနာ/အာမခံပေးသူထံသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရန် သင့်တော်သော အားထုတ်မှုတစ်ရပ် ပြုလုပ်သွားမည်။
7. လျှောက်လွှာအတွက် အကျိုးဝင်အသုံးပြုနိုင်သော ဖြည့်စွက် စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို စာရွက်စာတမ်းသိမ်းဆည်းရေး မူဝါဒနှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းသွားပါမည်။

B. ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ပေးချေမှု ရင်းမြစ်များ

ငွေကြေးအထောက်အပံ့ မရယူမီ လူနာ/အာမခံပေးသူ နှင့် Pine Rest သည် Medicaid အပြင် ကျန်းမာရေး အာမခံ ဖလှယ်ရေးတွင် စာရင်းသွင်းမှု အပါအဝင် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ပေးချေမှုဆိုင်ရာ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ဖောင်ပုံစံအားလုံးကို ရယူသွားပါမည်။ Pine Rest သည် အောက်ပါအချက်တို့အား စုံစမ်းစစ်ဆေးခွင့်၊ အတည်ပြုခွင့်၊ အင်တာဗျူးခွင့် နှင့် စာရွက်စာတမ်း တောင်းခံခွင့်ကို သီးသန့်ပြဌာန်းထားပါသည်-

1. ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းအာမခံ ရင်းမြစ်တစ်ခုခုမှ အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံး။
2. လူနာ/အာမခံပေးသူမှခံစားခွင့်ရှိသည့်အတွက် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖယ်ဒရယ်

ထောက်ပံ့ကြေးအစီအစဉ်များမှ အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံး။

- 3. မည်သည့်လူဒါန်းမှုအဖွဲ့အစည်းမဆိုထံမှ အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံး၊ နှင့်/သို့မဟုတ်
- 4. စောင့်ဆိုင်းနေသည့် အမှု။

ငွေကြေးအထောက်အပံ့သည် နောက်ဆုံးအားကိုးအားထားရာ အကောင် ဆုံးဖြတ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ လူနာ/အာမခံပေးသူတစ်ဦးသည် အထက်ပါ သတ်မှတ်ထားသော အစီအစဉ်တစ်ခုခုအောက်ရှိ တာဝန်အားလုံးကို ဖြည့်ဆီးရမည်ဖြစ်သည် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအထောက်အပံ့မရယူမီ ရှိထားသော တစ်ကိုယ်ရေး အရင်းအမြစ်အားလုံးကို အသုံးပြုရမည်။ အထက်ပါအစီအစဉ်တစ်ခုခုတွင် ပါဝင်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခံထားသည့်အချက်အလက်များပေးရန်ပျက်ကွက်သော လူနာ/အာမခံပေးသူတစ်ဦးသည် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု မရဘဲ ငြင်းပယ်ခြင်းကို ရရှိနိုင်ပါသည်။

C. ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ရရှိနိုင်မှု

ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ရရှိနိုင်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူနာများနှင့် လူထုထံသို့ ဆက်သွယ်သတင်းပေးနိုင်ရန် Pine Rest လုပ်ထုံးများကို အကောင်အထည်ဖော်ထားပါသည်။ ဆက်သွယ်အသိပေးနိုင်မည့် နည်းလမ်းများတွင် လျှောက်လွှာတင်သည့်ရုံး (များ)၊ စောင့်ဆိုင်းအခန်းများနှင့် အများသူငှာသွားလာသည့်နေရာများတွင် အချက်အလက်ထုတ်ပြန်ခြင်း အပြင် Pine Rest ဝတ်ဆိုက်တွင် အချက်အလက်တင်ပေးခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ ထို့အပြင်၊ လူနာ လက်ခံမှု အသုတ် နှင့်/သို့မဟုတ် ဆေးခန်းမှဆင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တို့၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် Pine Rest သည် ၎င်း၏ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ခံစားခွင့်မှုဝါဒကို လူတိုင်းနားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြသွားမည့်အပြင် လျှောက်လွှာတင်ရာတွင်လည်း တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီကို အကူအညီပေးအပ်သွားမည်။

ဆေးခန်းမှဆင်းသည့် ပထမဆုံးရက် ဘေလ်ဖော်ပြချက်ပါ ရက်စွဲမှစ၍ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 120 အတွင်း ၎င်းတို့၏ ဘေလ်ဖော်ပြချက်များဆိုင်ရာ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ခံစားခွင့်မှုဝါဒကို လူနာများထံသို့ အသိပေးသွားမည်။ ဆေးခန်းမှဆင်းသည့် ပထမဆုံးရက် ဘေလ်ဖော်ပြချက်ပါ ရက်စွဲမှ (“လျှောက်လွှာတင်သည့်ကာလ”) စ၍ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 240 အတွင်း လူနာ၏လက်ကျန်ငွေသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ စိစစ်သုံးသပ်မှုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။ လျှောက်လွှာကို အပြီးဖြည့်ပြီးသည် ဖြစ်စေ မပြီးသည်ဖြစ်စေ Pine Rest သည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့လျှောက်လွှာကို လျှောက်လွှာတင်သည့်ကာလအတွင်း လက်ခံရရှိပါက

ငွေကြေးအထောက်အပံ့ဆုံးဖြတ်ချက်မချမချင်းအထိ မည်သည့် ငွေကောက်ခံမှုမဆိုအား ဆိုင်းငံ့သွားမည်။

D. ငွေကြေးအထောက်အပံ့ သတ်မှတ်ချက်နှင့် လျှောက်လွှာ လုပ်ငန်းစဉ်

ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ခံစားခွင့် လုပ်ငန်းစဉ်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ လူနာ/အာမခံပေးသူ၏ ငွေကြေးတတ်နိုင်မှုကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြစ်သည်။ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ခံစားခွင့် မူဝါဒ အပြင် [ငွေကြေးအထောက်အပံ့ လျှောက်လွှာ](#) နှင့် [လူတိုင်းနားလည်လွယ်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် မူဝါဒ အကျဉ်းချုပ်](#) မိတ္တူကို Pine Rest ဆေးခန်း နေရာများ <https://pinerest.org/about-us/financial-assistance> တွင်ဖြစ်စေ ဖုန်း (616) 455-5019 ခေါ်ဆို၍ဖြစ်စေ ငွေကြေး ရင်းမြစ် အကြံပေးကို patientaccounts@pinerest.org အီးမေးလ်ပို့၍ဖြစ်စေ ရယူနိုင်ပါသည်။ လူတိုင်းသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ လျှောက်လွှာတစ်ခုကို ဖြည့်စွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်လွှာတစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် Pine Rest u တောင်းခံသည့်အချက်အလက်များကိုပါ ပေးအပ်ရမည်။ Pine Rest သည် မူဝါဒတွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးအကြပ်အတည်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များပေါ် အခြေခံ၍ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ကို ဆုံးဖြတ်ပါသည်။

E. ဖြည့်စွက် ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ

Pine Rest သည် လစာ၊ ဖယ်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်ပြန်တမ်းနှင့် အခြားဝင်ငွေ၊ ပိုင်ဆိုင်မှု အတည်ပြုခြင်း ရင်းမြစ်များတို့၏ မိတ္တူကို တောင်းခံနိုင်ပါသည်။ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ခံစားခွင့်ရှိသော လူနာများကို ရှေးဦးစွာနှင့် ထိရောက်စွာဖြင့် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ရာတွင် အကူအညီပြုရန် သို့မဟုတ် လိုအပ်သည့်ဒေတာများပရောဆက်လုပ်၍ ငွေကြေးတတ်နိုင်မှုကို သုံးသပ်ရာတွင် အလိုအလျောက်လုပ်ရန် နည်းပညာကို အသုံးပြုကောင်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း အာမခံ၊ ပြည်နယ်၊ ဖယ်ဒရယ် သို့မဟုတ် အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော အခြား အလှူဒါနအစီအစဉ်များမှ အကျိုးခံစားများအတွက် လျှောက်ထားရာတွင် လျှောက်ထားသူများထံ အကူအညီတောင်းခံ၍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခိုင်းမည်။

F. ငွေကြေးအကြပ်အတည်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ

ငွေကြေးအထောက်အပံ့ခံစားခွင့်ကိုဆုံးဖြတ်ရာတွင် တောင်းခံထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် သို့မဟုတ် ယခင်တင်ပြထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် လူနာ/အာမခံပေးသူက Pine Rest ထံသို့ ငွေပေးချေနိုင်မှုရှိမရှိကို Pine Rest မှ စိစစ်သွားမည်။ Pine Rest သည် အောက်ပါကဲ့သို့သော အချက်အလက်များကို စိစစ်သွားမည်-

1. ဝင်ငွေအဆင့်
2. အသားတင် ကြွယ်ဝမှု
3. အလုပ်အကိုင်အခြေအနေ

4. အခြားငွေကြေးဆိုင်ရာ ဝတ္တရားများ
5. ကျန်းမာရေး စရိတ်ပမာဏနှင့် အကြိမ်ရေ

အချက်အလက်ကိုစစ်ဆေးအတည်ပြုရန် ခရစ်ဒစ်ပို့တစ်ခုကို ရယူသွားနိုင်ပါသည်။ Pine Rest သည် ဝင်ငွေ ခံစားခွင့် အရည်အချင်းသတ်မှတ်မှုအတွက် U.S. Federal Poverty လမ်းညွှန်ချက်များကို အခြေခံအချက်တစ်ခုအဖြစ် အသုံးပြုသွားမည်။ လက်ရှိ တစ်နှစ်တာ၏ Federal Poverty လမ်းညွှန်ချက်အရ 250% နှင့်အောက် ဝင်ငွေရှိသောသူများအတွက် အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေပေါ်မူတည်၍ 100% အထိလျော့စျေးတစ်ခုကို ပေးအပ်သွားမည်။ လူနာ/အာမခံပေးသူ၏ အိမ်ထောင်စု ဝင်ငွေအချက်အလက်များပါသည့် ငွေကြေးမှတ်တမ်းများကို တောင်းခံသွားမည်။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းထံသို့ တာဝန်ပေးအပ်လို၍မဟုတ်ဘဲ လျှောက်ထားသူ၏ ငွေကြေး အခြေအနေပေါ် မည်ကဲ့သို့တိုက်ရိုက်သက်ရောက်မှုရှိကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်သည်။ United States Census Bureau မှ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်အရ အိမ်ထောင်စုဆိုသည်မှာ မိသားစုဝင်ဆွေမျိုး နှစ်ဦးနှင့်အထက်ရှိသည့် အုပ်စုဖြစ်ပြီး မွေးရင်းသွေးသားတော်စပ်၍သော်လည်းကောင်း၊ အိမ်ထောင်ဖက်မှတော်စပ်၍သော်လည်းကောင်း၊ မွေးစား၍သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ်လျှင် အတူတကွနေထိုင်သူများသော်လည်းကောင်း (ဆွေးမျိုးမတော်စပ်ပါ။ တစ်အိမ်တည်းအတူနေသူများ မပါဝင်ပါ)- အိမ်ထောင်စုတစ်ခုတည်းတွင် အတူတကွမှီတင်းနေထိုင်သူအားလုံးတို့ကို အိမ်ထောင်စုဝင်အဖြစ် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ပါသည်။ Pine Rest သည် အိမ်တစ်အိမ်တွင်နေထိုင်သော်လည်း လုံးလုံးလျားလျား သီးသန့်ခွဲ၍ စပ်တူအိမ်ထောင်စုတစ်ခုအဖြစ်နေထိုင်သူကို မထည့်သွင်းထားပေ။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အခြေအနေတစ်ခုကြောင့် အိမ်တွင် ယာယီနေထိုင်နေသူတို့လည်း အကျုံးမဝင်ပါ။ လူနာတစ်ဦး၏ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ၊ အပြုမူ နှင့်/သို့မဟုတ် လူမှုရေး မှတ်တမ်းများကို ငွေကြေးတတ်နိုင်မှုရှိမရှိ သုံးသပ်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပေ။

G. တစ်သားတည်းတူညီမှု

ဤမူဝါဒကို Pine Rest အတွင်း တစ်သားတည်းတူညီစွာ သေချာကျင့်သုံးရန် အောက်ပါတို့သည် Pine Rest ဆေးရုံဆေးခန်းရုံးခန်း အားလုံးတို့၌ အကျုံးဝင်ပါသည်-

1. အခကြေးအားလုံးကို ပုံမှန် အခကြေးတောင်းခံသည့် လုပ်နည်းများနှင့်အညီ လူနာ၏ အကောင့်တွင် မှတ်တမ်းတင်သွားမည်။ အခကြေးများမှာ ဘေလ်တောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံခြင်း စသည့်မှတ်တမ်းများသိမ်းဆည်းရေးအတွက်သာ ဖြစ်သော်လည်း ကုန်ကျစရိတ်များ (အခကြေးများမဟုတ်ပါ) အပြင် Medicare အဖိုးခကြေး (အကယ်၍ ရှိထားလျှင်) တို့ကို ငွေကြေးအထောက်အပံ့ တန်ဖိုးဖြတ်ရေးအတွက် အဓိက မှတ်တမ်းပြုအစီရင်ခံသွားမည်။

2. ဝန်ဆောင်မှုများကို ပိုနည်းသော အဖိုးခတ်ရပ်အဖြစ် "down coded" လုပ်သွားမည်မဟုတ်ပေ။
3. "ပရော်ဖက်ရှင်နယ် လောကဝတ်" ကိုအသုံးပြုသွားမည်မဟုတ်ပေ။
4. Pine Rest သည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ နိုင်ငံသားစစ်မြစ်၊ နိုင်ငံသားဖြစ်မှု၊ လိင်၊ ဘာသာတရား၊ အသက်၊ မသန်စွမ်း၊ နိုင်ငံရေး ခံယူချက်၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခံယူချက်နှင့် အိမ်ထောင်မှုအခြေအနေ သို့မဟုတ် မိသားစု အဆင့်အတန်းတို့အား အစွဲပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မလုပ်ပေ။
5. ဤမူဝါဒပါ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသော လူနာများနှင့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ရရှိသူတို့သည် အပိုင်း 6.9 တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတည်ပြုမှုကာလအတွင်း အရေးပေါ် သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သည့် စောင့်ရှောက်မှုတို့ကို အခမဲ့ ခံစားခွင့်ရှိပါသည်။ ဤမူဝါဒအရ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုခံစားခွင့်ရှိသော လူနာများထံသို့ မည်သည့်ငွေကြေးပမာဏမဆိုအား Pine Rest မှ ကောက်ခံသွားမည်မဟုတ်သဖြင့် Pine Rest သည် "ယေဘုယျအားဖြင့် တောင်းခံသည့် ဘေလ်ပမာဏ" နှင့် အလှူဒါန ဆေးရုံများအတွက်ချမှတ်ထားသည့် အသားတင်အောက်လျော့သည့် အခကြေးငွေနှင့်အညီ လိုက်နာပါသည်။

H. လျှောက်လွှာ အတည်ပြုမှု လုပ်ငန်းစဉ်

1. ငွေကြေးအထောက်အပံ့ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးကို ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ခံစားခွင့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင့်တော်သော ဝန်ထမ်းက အတည်ပြုပေးရမည်။
2. ဖြည့်စွက် စာရွက်စာတမ်းများတွင် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်အားလုံးထည့်သွင်းသင့်သည်။

I. အတည်ပြုချက် ကာလ

ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ခံစားခွင့် မူဝါဒအောက်တွင် ပြုလုပ်သည့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့လျှောက်လွှာအတည်ပြုချက်အားလုံးသည် အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 90 အတွင်း အကျုံးဝင်သက်ရောက်နိုင်ပြီး နောက်ဆက်တွဲ အရေးပေါ် သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သည့် စောင့်ရှောက်မှုတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ ငွေကြေးအခြေအနေ အပြောင်းအလဲဖြစ်လျှင်သော်လည်းကောင်း ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ပေးချေသူ ထပ်တိုးရှိလာလျှင်သော်လည်းကောင်း ခံစားခွင့်သည် အတည်ပြုချက်ကာလကို ပြောင်းလဲစေနိုင်ပြီး နောက်တိုး သုံးသပ်ချက်ပြုလုပ်ဖို့လည်း လိုအပ်နိုင်သည်။

J. အယူခံဝင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်

မူဝါဒသတ်မှတ်ပြဌာန်းထားချက်အောက်တွင် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ငြင်းပယ်ခံရသောသူများသည် ဆုံးဖြတ်ချက်အား ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်ပါသည်။ ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်များကို အတည်ပြုရန်အတွက် နောက်တစ်ဆင့်ရှိ အာဏာပိုင်တို့မှ သုံးသပ်ဆောင်ရွက်သွားမည်။ လူနာ အကောင့်အတွင်း စီမံကြီးကြပ်ရေးအဆင့်အထက်ရှိ အယူခံဝင်မှု အဆင့်ဆင့်ကို Pine Rest Corporate Chief Financial Officer သို့မဟုတ် သူ/သူမ၏ ကိုယ်စားလှယ်က ရွေးချယ်ခန့်အပ်သည့် Pine Rest စီနီယာ ဦးဆောင်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြပါသည်။

K. ငွေပေးချေမှုမရှိသည့်အခါ ငွေကောက်ခံရန်ကြိုးပမ်းချက်များ

ဤမူဝါဒအရ လူနာ/အာမခံပေးသူတစ်ဦးငွေကြေးအထောက်အပံ့ ခံစားခွင့်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် လျှောက်ထားခြင်းမရှိခဲ့လျှင် ငွေပေးချေမှုမရှိခဲ့သည့်အခါ Pine Rest မှငွေကောက်ခံခြင်း ပြုလုပ်သွားမည့်နည်းလမ်းကို ၎င်း၏ [လူနာထံ ဘေလ်ပေးပို့ခြင်းနှင့် ကောက်ခံခြင်း မူဝါဒများ](#) တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ ဤမူဝါဒ၏ အခမဲ့ မိတ္တူကို Pine Rest နေရာများ <https://pinerest.org/about-us/financial-assistance> တွင်ဖြစ်စေ၊ ဖုန်း (616) 455.5019 ကိုခေါ်ဆို၍ သို့မဟုတ် patientaccounts@pinerest.org သို့ အီးမေးလ်ပေးပို့၍ဖြစ်စေ ရယူနိုင်ပါသည်။ အစပြုထားသော မည်သည့်ကောက်ခံမှုမဆိုအား မပြုလုပ်မီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း လူတစ်ဦးတစ်ယောက်တိုင်းစီသို့ သီးသန့် အသိပေးစာတစ်စောင်ကို ပေးပို့သွားပါမည်။

L. ယေဘုယျအားဖြင့် ဘေလ်ပေးပို့သည့် ပမာဏ တွက်ချက်မှုအတွက် အခြေခံအချက်များ

Pine Rest သည် Amounts Generally Billed (AGB) ဆုံးဖြတ်ရန် 12 လတာကာလတစ်ခုမတိုင်မီ Medicare ဝန်ဆောင်မှုအတွက် -အခကြေး-ကောက်ခံခြင်း ကာလအတွင်း ခွင့်ပြုထားသည့် တောင်းခံချက်များပေါ် အခြေခံသော နောက်ပြန်ဆုတ်သည့် နည်းလမ်းကို အသုံးပြုပါသည်။ Pine Rest သည် ဤငွေကြေးအထောက်အပံ့ ခံစားခွင့် မူဝါဒအောက်ရှိ ငွေကြေးအထောက်အပံ့အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသောသူများထံမှ အသားတင်/စုစုပေါင်း အခကြေးပေးချေမှုအား မမျှော်လင့်သလို ဘေလ်လည်း မပေးပို့ပါ။

VI. ပြင်ဆင်ချက်များ

Pine Rest သည် ကြိုတင်အသိပေးစာမထုတ်ဘဲ ဤမူဝါဒကို အချိန်မရွေး ပြင်ဆင်ခွင့်၊ ဖြည့်စွက်ခွင့်၊ မွမ်းမံခွင့် သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခွင့်အား သီးသန့်ပြဌာန်းထားပါသည်။ ဤမူဝါဒပါ မည်သည့်တွဲဖိုက်မဆိုတွင်ရှိသော ပြင်ဆင်ချက်အားလုံးကို လူနာ အကောင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးမှ ပြင်ဆင်ခွင့်အာဏာရှိပါသည်။

VII. မူဝါဒ ဖော်ဆောင်ရေး နှင့် အတည်ပြုရေး-

စာရွက်စာတမ်း ပိုင်ရှင်-

Paul H. Karsten၊ ငွေကြေးအရာရှိချုပ်

မှတ်တမ်းတင် ကြီးကြပ်ရေးမှူး-

Andrea Schachow၊ လူနာ စာရင်းဇယားဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားရေးမှူး

အတည်ပြုသူ-

Mark Eastburg၊ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်

ပူးတွဲပါဖိုင် A

ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိကြောင်း အသိပေးချက်-

Pine Rest သည် ဖယ်ဒရယ် ပြည့်သူ့အခွင့်အရေး ဥပဒေများကို လိုက်နာပြီး လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ နိုင်ငံသားဇစ်မြစ်၊ အသက်၊ မသန်စွမ်း သို့မဟုတ် လိင်တို့အား အခြေပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မပြုလုပ်ပါ။ Pine Rest သည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ နိုင်ငံသားဇစ်မြစ်၊ အသက်၊ မသန်စွမ်း သို့မဟုတ် လိင်တို့အားအစွဲပြု၍ ပြည်သူများကို ခြွင်းချန်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံ၍ ကုသမှုပေးခြင်း မပြုလုပ်ပါ။

Pine Rest-

- သည် မသန်စွမ်းသူများမှ ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ထိရောက်စွာ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်ရန် အခမဲ့ အကူအညီနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ပါသည်-
 - အရည်အချင်းပြည့်မီသော သင်တန်းသုံးဘာသာစကားပြန်များ
 - ရေးသားထားသော အချက်အလက်ကို အခြားဖော်မတ်များ (ပုံနှိပ်၊ အော်ဒီယို၊ ကြည့်ရှုသုံးစွဲနိုင်သော အီလက်ထရောနစ် ဖော်မတ်၊ အခြား ဖော်မတ်များ)
- အင်္ဂလိပ်စကားမှာ မိခင်ဘာသာစကားမဟုတ်သောသူများအတွက် အခမဲ့ ဘာသာစကား ဝန်ဆောင်မှုများပေးအပ်ပါသည်-
 - အရည်အချင်းပြည့်မီသော စကားပြန်များ
 - အခြားဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားထားသည့် အချက်အလက်များ

Pine Rest သည် ဤဝန်ဆောင်မှုများကိုပံ့ပိုးရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ နိုင်ငံသားဇစ်မြစ်၊ အသက်၊ မသန်စွမ်း သို့မဟုတ် လိင်တို့အားအစွဲပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမပြုလုပ်ကြောင်း သင်ယုံကြည်ပါက နှစ်နာတိုင်ကြားမှုတစ်ခု သင်ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်-

Director, Patient Accounts (ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ လူနာအကောင့်များ)

517 36th Street

Grand Rapids, MI 49503

616-455-5019၊ အခမဲ့လှိုင်း 1-800-422-4215

patientaccounts@pinerest.org

နှစ်နာချက်ကို လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ဖုန်း၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် ဖက်စ်၊ မေးလ်တို့ဖြင့်ဖြစ်စေ တိုင်ကြားနိုင်သည်။
နှစ်နာချက်တစ်ရပ်တိုင်ကြားရာတွင် အကူအညီလိုအပ်ပါက လူနာ အကောင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးက သင့်ကိုကူညီနိုင်ပါသည်။

ပြည်သူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားမှုတစ်ရပ်ကို U.S. Department of Health and Human Services, Office for Civil Rights ထံသို့ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် Office for Civil Rights Complaint Portal၊

<https://ocrportal.hhs.gov/ocr/portal/lobby.jsf> မှတစ်ဆင့် တိုင်ကြားနိုင်သလို ဖုန်းသို့မဟုတ် မေးလ်ဖြင့်လည်း တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

U.S. Department of Health and Human Services
200 Independence Avenue SW, Room 509F, HHH Building
Washington, DC 20201
1-800-368-1019, 800-537-7697 (TDD).

တိုင်ကြားမှုဖောင်ပုံစံများကို <http://www.hhs.gov/ocr/office/file/index.html> တွင်ရယူနိုင်သည်။